

Procedury bezpieczeństwa w szkole w czasie zagrożenia epidemicznego

Procedury bezpieczeństwa na terenie ZS 7 w Koszalinie w okresie pandemii COVID-19 dotyczą wszystkich pracowników szkoły oraz uczniów i rodziców dzieci uczęszczających do tej placówki.

I. OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji.
3. Organizuje pracę kadry pedagogicznej i pracowników administracji i obsługi na okres wzmoczonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Planuje organizację pracy szkoły na podstawie analizy zebranych informacji.
5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję, związaną z wysłaniem dziecka do placówki, jak i dowiezieniem go.
6. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania ucznia lub pracownika.
7. Wyposaża pomieszczenie (izolatorium) w zestaw ochronny w skład, którego wchodzi: 1 przyłbica, 1 fartuch ochronny, 2 maseczki, co najmniej 10 par rękawiczek.
8. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników w postaci maseczek oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
9. Dopilnowuje, aby przy wejściu głównym umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk.
10. Dopilnowuje, aby w pomieszczeniach szkoły wisiały instrukcje jak zdejmować rękawiczki jednorazowe i jak prawidłowo zakładać maseczkę.
11. Zapewnia pojemniki do wyrzucania rękawiczek jednorazowych i maseczek zgodnie z wytycznymi GIS oraz codzienną dezynfekcję szkoły i terenu przyszkolnego.

12. Monitoruje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal lekcyjnych, pomieszczeń sanitarnych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, klawiatur, poręczy krzesel i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach.
13. Zobowiązuje pracowników obsługi do ścisłego przestrzegania zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, szczególnie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
14. Przy wejściu głównym umieszcza numery telefonów do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz numer do kontaktu z inspekcją sanitarną w sprawie koronawirusa +48 22 25 00 115 oraz numery alarmowe 999, 112.
15. Przy wejściu do budynku szkoły należy zamieścić informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszystkim należy umożliwić skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk oraz regularnie napełniać dozowniki. Rekomenduje się, aby uczniowie po przyjeździe do szkoły w pierwszej kolejności myli ręce wodą z mydłem.

II. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji i regularnego pomiaru temperatury.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym dyrektora placówki.
3. Przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki/ w trakcie pracy często myją i odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji umieszczonej w widocznych miejscach w placówce.
4. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
5. Pracownicy obsługi:
 - a. Usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.

- b. Wietrzą sale lekcyjne po zakończonych zajęciach.
- c. Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
- d. Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów.
- e. Czuwają i odpowiadają za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19.
- f. Czuwają nad sprzątnięciem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.
- g. Pilnują, aby wszystkie osoby trzecie, które wchodzi do szkoły, dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos maseczką oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.

III. OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Rodzice zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa w szkole, podpisują oświadczenie o stanie zdrowia dziecka i zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka.
2. Zaopatrują dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu.
3. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi na bieżąco istotne informacje o stanie zdrowia dziecka.
4. Nie posyłają do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
5. Stosują się do zaleceń lekarza, który może określić czas nieposyłania dziecka do szkoły, jeśli wcześniej dziecko chorowało. Po przebytej chorobie rodzic zobligowany jest do dostarczenia do szkoły zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego stan zdrowia dziecka, umożliwiającą jego ponowne

uczęszczanie na zajęcia.

6. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
7. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
8. Bezwzględnie przy każdym wejściu z placówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji umieszczonej w widocznych miejscach w placówce.
9. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów ze szkoły.
10. Rodzice kontaktują się ze szkołą mailowo i telefonicznie.
11. Odbierają dziecko z izolatorium placówki

IV. PROCEDURA PRZYCHODZENIA/ WYCHODZENIA UCZNIÓW

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Przez objawy, o których mowa w pkt. 2 rozumie się:
 - podwyższoną temperaturę ciała,
 - ból głowy i mięśni,
 - ból gardła,
 - kaszel,
 - duszności i problemy z oddychaniem,
 - uczucie wyczerpania,
 - brak apetytu.
 - utrata smaku i powonienia
3. W szkole uczeń powinien zachowywać dystans społeczny, a w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu, nosić maseczkę.
4. Do szkoły uczeń wchodzi wejściem znajdującym się najbliżej sali lekcyjnej, w której ma zajęcia.

5. Wchodzącemu do szkoły może być mierzona temperatura ciała. Podczas pierwszych lekcji mierzona jest temperatura wszystkim uczniom. Wyniki pomiarów nie będą nigdzie rejestrowane/ zapisywane.
6. Pracownik szkoły ma prawo nie wpuścić na zajęcia ucznia z objawami takimi jak kaszel, kichanie, katar, ogólne złe samopoczucie, z temperaturą 37,5°C i więcej.
7. Przy wejściu do budynku szkoły umożliwiono skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk i zamieszczono informację o sposobie jego użycia oraz o obowiązku dezynfekowania rąk przez wszystkie osoby wchodzące do szkoły.
8. Jeżeli uczeń ma przeciwwskazania zdrowotne do stosowania środków do dezynfekcji, powinien umyć ręce natychmiast po wejściu do szkoły.
9. Nie podajemy ręki na powitanie i pożegnanie.
10. Do szatni należy wchodzić pojedynczo lub w małych grupach, zachowując właściwy dystans społeczny pomiędzy osobami.
11. Uczeń zabiera do szkoły własny zestaw podręczników i przyborów. W szkole nie może pożyczać ich od innych uczniów.
12. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy osób ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby uczniowie nie udostępniali swoich rzeczy innym. Rzeczy te powinny być regularnie czyszczone i dezynfekowane.
13. Wszystkie osoby trzecie wchodzące do szkoły mają obowiązek dezynfekowania dłoni lub zakładania rękawiczek ochronnych, zakrywania ust i nosa oraz nieprzekraczania obowiązujących stref przebywania.

V. PROCEDURA PRZEBYWANIA W SZKOLE

1. W trakcie przebywania uczniów w szkole powinni oni przestrzegać zalecanego dystansu społecznego pomiędzy osobami na korytarzu, w toalecie i innych pomieszczeniach wspólnych na terenie szkoły.
2. Jeżeli uczeń posiada własne przybory i podręczniki, mogą one znajdować się na stoliku szkolnym ucznia. Uczniowie nie powinni pożyczać sobie przyborów i podręczników.
3. Po każdej lekcji (a w razie potrzeby także w czasie zajęć) należy wietrzyć salę, w której odbywały się zajęcia.
4. Należy zwracać uwagę, aby uczniowie regularnie i często myli ręce.

5. Nie podajemy ręki na powitanie, unikamy dotykania oczu, nosa i ust.
6. Podczas kaszlu i kichania należy zakrywać usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej należy wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
7. Z sali, w której prowadzone są zajęcia, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Wyposażenie wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
8. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy, przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
9. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
10. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
11. Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych należy czyścić lub dezynfekować.
12. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły będą zachowywać zalecany dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni szkoły.
13. Pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
14. Ograniczono przebywanie osób z zewnątrz w szkole do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.
15. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
16. Wszyscy pracownicy szkoły w razie konieczności są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej, takie jak jednorazowe rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice.
17. Maseczki, rękawiczki i inne środki ochronne po użyciu przez osoby zdrowe

- powinny być wyrzucane do zamykanych, wyłożonych workiem foliowym koszy znajdujących się w łazienkach.
18. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
 19. Zapewnia się bieżącą dezynfekcję toalet i urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
 20. Do szkoły nie wolno przychodzić pracownikom, którzy są chorzy.
 21. Wyznaczono i przygotowano pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
 22. Umieszczono w łatwo dostępnym miejscu numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
 23. Przygotowano ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami uczniów przebywających w izolatorium.
 24. Sami nauczyciele prowadzący zajęcia powinni pamiętać o samoobserwacji i regularnym pomiarze temperatury. W przypadku podwyższonej temperatury (powyżej 38°C) zobowiązani są pozostać w domu i skorzystać z teleporady medycznej.
 25. Jeżeli uczeń korzysta z biblioteki szkolnej powinien wcześniej zapoznać się ze szczegółowymi zasadami jej działania.
 26. Należy ustalić i upowszechnić zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych organizowanych w szkole, uwzględniających odpowiednio zasady dotyczące organizacji zajęć lekcyjnych.
 27. W przypadku odbywania zajęć w ramach praktycznej nauki zawodu uczniów u pracodawców podmiot przyjmujący uczniów zapewnia prowadzenie tych zajęć z uwzględnieniem przepisów odrębnych dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, właściwych dla zakładów pracy oraz wytycznych ministrów właściwych dla zawodów szkolnictwa branżowego, dotyczących poszczególnych branż.
 28. Rekomenduje się, we współpracy z pielęgniarką szkolną, ustalić i upowszechnić zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz

godziny jego pracy, uwzględniając wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.

VI. PROCEDURA ORGANIZACJI ZAJĘĆ LEKCYJNYCH

1. W miarę możliwości należy korzystać z dużych sal lekcyjnych, które zapewnią utrzymanie bezpiecznego dystansu.
2. Zarówno uczniowie, jak i nauczyciele mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie całych zajęć.
3. Uczniowie, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką, mogą uczestniczyć w zajęciach zachowując bezpieczny dystans wynoszący 2 metry, który nie może ulec zmniejszeniu.
4. Uczniowie nie mogą przebywać w sali podczas przerw między poszczególnymi zajęciami ze względu na konieczność przeprowadzenia dezynfekcji tych miejsc oraz – jeżeli to konieczne – znajdujących się w nich sprzętów.
5. Obowiązuje zakaz wychodzenia z sali podczas lekcji ze względu na konieczność przeprowadzenia dezynfekcji ciągów komunikacyjnych szkoły i toalet.
6. W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele należy:
 - Zachować bezpieczne odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów,
 - pozostawić wolną ławkę w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela,
 - przed rozpoczęciem zajęć zdezynfekować powierzchnię dotykową biurka nauczyciela,
 - w miarę możliwości ograniczyć przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów.

VII. ZASADY KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

1. Użytkownikom biblioteki zapewnia się możliwość skorzystania ze środków do dezynfekcji rąk przy wejściu do pomieszczenia biblioteki.
2. Zapewnia się pracownikowi biblioteki preparaty do dezynfekcji rąk, a w razie potrzeby środki ochrony osobistej – rękawice jednorazowe, maseczki ochronne.
3. Pracownicy biblioteki zachowują odległość co najmniej 1,5 m od innych

użytkowników biblioteki.

4. Należy dopilnować, aby czytelnicy dezynfekowali dłonie przy wejściu, ewentualnie zakładali rękawice ochronne oraz posiadali ochronę zakrywającą usta i nos (w przypadku zmniejszenia rekomendowanego dystansu społecznego).
5. W bibliotece wyznaczone jest miejsce składowania oddawanych książek oznaczone datą, w której zostały przyjęte.
6. Książki odbywają kwarantannę w wyznaczonych miejscach przez 48 godzin. Ich odłożenie na półki i ponowna możliwość wypożyczenia ma miejsce dopiero po upływie kwarantanny.
7. Ogranicza się dostęp do księgozbiorów w wolnym dostępie i katalogów kartkowych.
8. Należy zachęcać do korzystania z dostępnych zasobów on-line.
9. Pomieszczenie biblioteki należy regularnie wietrzyć.

VIII. PROCEDURY NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. **Uczeń**, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) bezzwłocznie powinien być odizolowany w tzw. IZOLATORIUM – wyznaczonym pomieszczeniu.
2. Nauczyciel podejrzewający u ucznia zakażenie koronawirusem zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
3. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w fartuch ochronny, maskę i rękawiczki.
4. Wyznaczona i zabezpieczona osoba mierzy dziecku temperaturę termometrem bezdotykowym i czuwa nad dzieckiem utrzymując kontakt i bezpieczny dystans.
5. Dyrektor szkoły bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji i zobowiązuje do pilnego odebrania ucznia.
6. Rodzic po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.
7. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999.

8. Rodzice dzieci z klasy ucznia, u którego podejrzewa się zakażenie, telefonicznie informowani są o zaistniałej sytuacji.
9. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu.
10. Uczeń, który został umieszczony w izolatorium, po powrocie do szkoły powinien przedstawić zaświadczenie lekarskie lub oświadczenie rodzica.
11. **Pracownik**, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID -19 (duszności, kaszel, gorączkę) zgłasza fakt dyrektorowi i unikając kontaktu z innymi osobami bezzwłocznie opuszcza miejsce pracy transportem indywidualnym (rekomendowany własny środek transportu) w celu uzyskania pomocy medycznej lub udaje się do izolatorium.
12. Do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy.
13. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w fartuch ochronny, maskę i rękawiczki.
14. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.
15. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w miejscach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
16. O wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły.

IX. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU KONTAKTU Z OSOBĄ PODEJRZANĄ O ZAKAŻENIE

1. Definicja KONTAKTU obejmuje:
 - a. każdego pracownika szkoły, rodzica/opiekuna prawnego ucznia pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,

- b. rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,
 - c. każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.
2. Osób z kontaktu **NIE** uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:
- a. pozostanie w domu przez 14 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,
 - b. poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej,
 - c. jeżeli w ciągu 14 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) - należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.
3. Pozostali pracownicy szkoły nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 r.
- 2. Procedury obowiązują do odwołania.

Załączniki:

DEKLARACJA RODZICA

....., dnia.....

.....

(Imię i nazwisko ucznia/ klasa)

.....

(Imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego)

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią „PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE ZS 7 W KOSZALINIE W CZASIE ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO” oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Oświadczenie rodzica/opiekuna ucznia niepełnoletniego o stanie zdrowia jego dziecka

....., dnia.....

.....

(Imię i nazwisko ucznia/ klasa)

.....

(Imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego)

OŚWIADCZAM

że dziecko moje nie miało kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny i otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.

Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych, np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

....., dnia.....

.....

(Imię i nazwisko ucznia/ klasa)

.....

(Imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego)

Oświadczenie

**o wyrażeniu zgody na pomiar temperatury ciała mojego dziecka przed
każdorazowym rozpoczęciem zajęć/ konsultacji
w trakcie trwania pandemii koronawirusa**

.....

(imię i nazwisko ucznia)

Przyjmuję do wiadomości, że pomiar dokonywany będzie przez pracownika szkoły termometrem bezdotykowym, a wyniki pomiarów nie będą nigdzie rejestrowane/ zapisywane.

Jednocześnie zobowiązuję się w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych do nieposyłania dziecka do szkoły na zajęcia w formie konsultacji.

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Skuteczna komunikacja z Rodzicami/Opiekunami prawnymi
ucznia z pracownikami Zespołu Szkół nr 7 w Koszalinie
w czasie zwiększonego zachorowania na Covid-19

1. Komunikacja z Rodzicami/Opiekunami prawnymi ucznia:

Imię i nazwisko ucznia:

	Matka/Opiekun prawny	Ojciec/Opiekun prawny
Nazwisko i imię		
Telefon prywatny		
Telefon do pracy		
Inne sposoby komunikacji (e-mail)		

2. Komunikacja z placówką:

- 1) w godzinach pracy placówki (7.00-15.00): tel. 94 345 27 72
- 2) kontakt z Dyrektorem placówki: tel. 94 345 27 72 w. 26