

STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ nr 7

im. BRONISŁAWA BUKOWSKIEGO

w KOSZALINIE

SPIS TREŚCI

Rozdział I (postanowienia ogólne)	2
Rozdział II (cele i zadania szkoły)	2
Rozdział III (organy szkoły).....	5
Rozdział IV (organizacja pracy szkoły oraz kształcenia zawodowego praktycznego).....	5
Rozdział V (baza szkoły)	7
Rozdział VI (nauczyciele i inni pracownicy szkoły)	7
Rozdział VII (uczniowie)	8
Rozdział VIII (postanowienia końcowe).....	9

ROZDZIAŁ I (POSTANOWIENIA OGÓLNE)

§ 1

1. Zespół Szkół nr 7 w Koszalinie ma charakter szkoły publicznej i zwany jest dalej „szkołą” lub „zespołem szkół”.
2. Zespół Szkół nr 7 w Koszalinie nosi imię Bronisława Bukowskiego.
3. Siedzibą szkoły jest obiekt przy ulicy Orłąt Lwowskich 18 w Koszalinie, kod pocztowy 75-522.
4. Szkoła posługuje się podłużną pieczęcią o treści: ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 7 IM. BRONISŁAWA BUKOWSKIEGO w KOSZALINIE
5. Szkoła posiada własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny .
6. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Miasto Koszalin. Zespół Szkół nr 7 jest jednostką budżetową tego organu.
7. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Zachodniopomorski Kurator Oświaty w Szczecinie.

§ 2

1. W skład zespołu szkół wchodzi:
 - 1) Branżowa Szkoła I stopnia nr 4;
 - 2) Technikum Budowlane;
 - 3) Szkoła Policealna nr 4.
2. Kierunki kształcenia w szkołach wchodzących w skład zespołu określone są w statutach poszczególnych szkół.
3. Szkoła może prowadzić kwalifikacyjne kursy zawodowe w zawodach, w których prowadzi kształcenie.
4. Dyrektor szkoły po uzyskaniu opinii Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty w Szczecinie i organu prowadzącego szkołę może wprowadzić nowe profile i kierunki kształcenia – wg potrzeb szkoły, środowiska oraz zainteresowań i deklaracji uczniów, po uzyskaniu zgody Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy.

ROZDZIAŁ II (CELE I ZADANIA SZKOŁY)

§ 3

1. Zespół Szkół nr 7 powołany został w celu:
 - 1) sprawnego efektywnego zarządzania jednostkami oświatowymi wchodzącymi w jego skład;

- 2) efektywnego wykorzystywania środków finansowych;
 - 3) umożliwienia równego dostępu do szkolnej biblioteki, sali gimnastycznej, boiska szkolnego i innych obiektów bazy szkoły.
2. Szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół nr 7 mają wspólną Radę Pedagogiczną, Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
 3. W sprawach dotyczących poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół nr 7 kompetencje stanowiące posiada Rada Pedagogiczna.

§ 4

1. Zespół Szkół nr 7 realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe oraz w przepisach wydanych na jej podstawie.
2. Głównym celem i zadaniem szkoły jest dbałość o wszechstronny rozwój uczniów. Działalność edukacyjna Szkoły określona jest przez szkolny zestaw programów oraz program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły, tworzące spójną całość i uwzględniające wszystkie wymagania zawarte w podstawie programowej.
3. Szkoła dba o rozwój umysłowy, moralno-emocjonalny i fizyczny uczniów, między innymi poprzez: organizowanie imprez kulturalnych, działalność turystyczno-krajoznawczą, przekazanie wiedzy i kształcenie umiejętności funkcjonowania w rodzinie, środowisku, państwie, narodzie i społeczeństwie; zapewnienie poszanowania ich godności osobistej, wolności światopoglądowej i wyznaniowej; kształcenie w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu; kształcenie umiejętności dyscyplinarnych i społecznych oraz umiejętności współżycia w zespole, kierowania się w życiu uniwersalnymi zasadami etyki, budowanie systemu wartości moralnych.
4. Szkoła realizuje działania dotyczące efektów i procesów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, tworzenia warunków do rozwoju i aktywności, w tym kreatywności uczniów, współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym, zarządzania szkołą – poprzez:
 - 1) kształtowanie umiejętności i nawyków wymaganych w danym zawodzie, niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i zdobycia kwalifikacji zawodowych;
 - 2) umożliwienie absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
 - 3) kształtowanie środowiska wychowawczego stosownie do wieku uczniów;
 - 4) podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - 5) upowszechnianie wiedzy ekologicznej wśród młodzieży oraz kształtowanie właściwej postawy wobec problemów ochrony środowiska;
 - 6) propagowanie zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia;
 - 7) stwarzanie warunków do realizowania indywidualnego toku nauczania przez uczniów wybitnie zdolnych;

- 8) wszechstronny rozwój osobowości i samorealizacji;
 - 9) zaspokajanie potrzeb kulturalnych, sportowych, turystycznych, rekreacyjnych i rozrywkowych;
 - 10) wdrażanie do wypełniania obowiązków obywatelskich, społecznych i rodzinnych;
 - 11) rozwijanie wrażliwości na otaczający świat, piękno i prawdę;
 - 12) udzielanie wsparcia w działalności samorządu uczniowskiego, w tym działalności wolontariackiej;
 - 13) organizację zajęć pozalekcyjnych oraz doradztwa zawodowego;
 - 14) zapewnienie opieki psychologiczno-pedagogicznej;
 - 15) włączanie w edukację uczniów niepełnosprawnych;
 - 16) umożliwienie uczniom i nauczycielom korzystania ze zbiorów biblioteki szkolnej oraz pracowni komputerowej;
 - 17) współpracę ze środowiskiem lokalnym;
 - 18) udzielanie pomocy materialnej uczniom w miarę posiadanych środków finansowych.
5. Szczególnym zadaniem szkoły jest umożliwienie rozwijania uzdolnień i zainteresowań uczniów poprzez:
- 1) obowiązkowe zajęcia dydaktyczno – wychowawcze;
 - 2) indywidualizację procesu edukacyjnego;
 - 3) organizację zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań;
 - 4) wspieranie uczniów, biorących udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach i turniejach sportowych.
6. Działania szkoły mają na celu:
- 1) przeciwdziałanie zjawiskom patologii i uzależnieniom;
 - 2) zapobieganie różnym formom agresji i przemocy wśród młodzieży;
 - 3) uświadomienie istniejących zagrożeń współczesnego świata;
 - 4) rozbudzanie zainteresowań zawodowych oraz kształtowanie etyki zawodowej;
 - 5) wdrażanie do samorządności i demokracji;
 - 6) kształtowanie świadomości narodowej, tradycji polskości i kultury języka.
7. Zadania wychowawcze i profilaktyczne szkoły realizowane są we współpracy z:
- 1) Radą Rodziców;
 - 2) Samorządem Uczniowskim;
 - 3) poradniami specjalistycznymi;
 - 4) organizacjami lokalnymi działającymi na rzecz edukacji;
 - 5) przedsiębiorstwami, w których uczniowie odbywają naukę zawodu.

§ 5

1. Pomoc finansowa, o której mowa w § 4. ust. 4 punkt 18 udzielana jest uczniom w formie:
 - 1) stypendiów socjalnych;
 - 2) stypendiów Prezesa Rady Ministrów;
 - 3) stypendium Ministra Edukacji Narodowej;
 - 4) zasiłków losowych.
2. Stypendia socjalne mogą być wypłacane uczniom w miarę przekazywanych szkole środków na ten cel z Gminy Miasto Koszalin lub innych podmiotów pracujących na rzecz oświaty.
3. Zasiłki losowe mogą być przyznawane z funduszy Rady Rodziców zgodnie z jej regulaminem.

ROZDZIAŁ III (ORGANY SZKOŁY)

§ 6

1. Organami zespołu są:
 - 1) Dyrektor zespołu zarządzający wszystkimi szkołami wchodzącymi w skład Zespołu Szkół;
 - 2) Rada Pedagogiczna wspólna dla wszystkich szkół;
 - 3) Samorząd Uczniowski wspólny dla Technikum oraz Szkoły Branżowej;
 - 4) Rada Rodziców wspólna dla Technikum oraz Szkoły Branżowej;
 - 5) Samorząd słuchaczy Szkoły Policealnej
2. Każdy z organów szkół działa samodzielnie i zgodnie ze swoimi kompetencjami, współdziała z pozostałymi organami dla pełnej realizacji statutowych zadań szkół.
3. Każdy z organów posiada możliwość rozwiązywania sytuacji spornych wewnątrz szkoły.
4. Spory między organami szkoły, z wyjątkiem sytuacji, w której stroną sporu jest Dyrektor, rozstrzyga Dyrektor Szkoły.

§ 7

Szczegółowe kompetencje i zadania organów szkół określają odrębne statuty szkół.

ROZDZIAŁ IV (ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY ORAZ KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO PRAKTYCZNEGO)

§ 8

1. Szkoła pracuje w oparciu o program rozwoju szkoły i koncepcję pracy opracowane przez dyrektora i zatwierdzone na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
2. Szczegółową organizację pracy szkoły określa opracowany przez dyrektora szkoły coroczny arkusz organizacyjny, który wraz ze szkolnym planem nauczania, tygodniowym rozkładem zajęć i planami pracy stanowi podstawę pracy szkoły.
3. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych z środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę oraz liczbę godzin przydzielonych poszczególnym nauczycielom.
4. Tygodniowy rozkład obowiązkowych i nieobowiązkowych zajęć dydaktycznych ustala się z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
5. Rok szkolny dzielimy na dwa półrocza. Termin zakończenia pierwszego półrocza będzie corocznie określany w harmonogramie organizacji roku szkolnego.
6. Początek i koniec roku szkolnego, terminy ferii świątecznych oraz innych dni wolnych od zajęć dydaktycznych określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 9

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z nie więcej niż 35 uczniów.
2. Oddział w corocznym okresie nauczania realizuje program nauczania dopuszczony do użytku szkolnego przez dyrektora szkoły.
3. Podziału oddziału na grupy dokonuje dyrektor z uwzględnieniem odrębnych przepisów.
4. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym, których czas trwania wynosi 45 minut, zajęcia praktyczne 55 minut, pozostałe zajęcia – 60 minut, a przerwy od 5 do 15 minut.
5. W ramach posiadanych środków finansowych i w zależności od potrzeb szkoła organizuje zajęcia pozalekcyjne.
6. Prowadzenie ww. zajęć dokumentowane jest zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Dzienniki zajęć obowiązujące w szkole prowadzone są w formie elektronicznej.

§ 10

1. Celem kształcenia zawodowego praktycznego jest przygotowanie uczniów do wykonywania zawodu, a w szczególności kształtowanie określonych umiejętności i nawyków praktycznych, ugruntowanie i poszerzenie teoretycznych wiadomości zawodowych oraz kształtowanie sfery zachowań, która obejmuje: rzetelność wykonywanej pracy, przestrzeganie dyscypliny pracy i umiejętność właściwego współzycia w zespołach.
2. Praktyczna nauka zawodu organizowana jest:
 - 1) dla uczniów technikum w formie praktyk zawodowych i zajęć praktycznych;

- 2) dla uczniów szkoły branżowej I stopnia w formie zajęć praktycznych.

ROZDZIAŁ V (BAZA SZKOŁY)

§ 11

1. Bazę dydaktyczną szkoły stanowią pracownie przeznaczone do nauczania przedmiotów ogólnokształcących i zawodowych (teoretycznych i praktycznych) oraz biblioteka z czytelnią.
2. Pracownie wyposażone są w sprzęt audiowizualny i pomoce dydaktyczne służące do nauczania danego przedmiotu.
3. Zajęcia teoretyczne i praktyczne kształcenia zawodowego oraz zajęcia wychowania fizycznego mogą odbywać się w oparciu o sale Politechniki Koszalińskiej, koszalińskiego Klubu Sportowego „Gwardia” , Centrum Kształcenia Ustawicznego w Koszalinie oraz u pracodawców, z którymi szkoła zawarła porozumienie.
4. Bazę sportową szkoły stanowią:
 - 1) sala gimnastyczna,
 - 2) siłownia,
 - 3) boisko i otwarte obiekty sportowe,
 - 4) sala fitness.

ROZDZIAŁ VI (NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY)

§ 12

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli, kwalifikacje oraz zasady wynagradzania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a innych pracowników szkoły dotyczą przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks pracy.
3. Dyrektor powołuje zespół kierowniczy za zgodą organu prowadzącego szkołę na zasadach określonych w przepisach wykonawczych:
 - 1) wicedyrektora (wicedyrektorów);
 - 2) kierownika warsztatów i szkolenia praktycznego,
4. Kadra kierownicza działa w imieniu i z upoważnienia dyrektora szkoły, w celu realizacji zadań i celów określonych w Statucie.
5. Wicedyrektor odpowiada za bieżące funkcjonowanie szkoły w zakresie ustalonym przez dyrektora.

6. Kierownik warsztatów i szkolenia praktycznego odpowiada za kształcenie zawodowe w zakresie określonym przez dyrektora szkoły.
7. Dyrektor Szkoły może powołać na czas realizacji projektów unijnych szkolnego kierownika (kierowników) ds. projektów.

§ 13

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno- wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki swojej pracy.
2. Dyrektor szkoły powierza nauczycielowi obowiązki wychowawcy klasy.
3. W szkole zatrudnieni są nauczyciele pełniący obowiązki:
 - 1) bibliotekarza;
 - 2) pedagoga;
 - 3) psychologa;
 - 4) doradcy zawodowego.
4. Nauczyciele wchodzi w skład zespołów przedmiotowych, zespołu wychowawczego oraz zespołów problemowych.
5. Zadania i obowiązki nauczycieli oraz powołanych zespołów określone są w statutach poszczególnych szkół.

§ 14

1. Pracowników niebędących nauczycielami zatrudnia dyrektor szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zakres czynności i obowiązków wszystkich pracowników szkoły wyznacza dyrektor szkoły.
3. Szczegółowe obowiązki pracowników określa „Przydział czynności”.
4. Głównemu księgowemu podlegają pracownicy komórki księgowo-finansowej.
5. Kierownikowi gospodarczemu podlegają pracownicy obsługi szkoły.
6. Główny księgowy, kierownik gospodarczy, informatyk, administrator bazy informacji, kierownik projektów unijnych, sekretarz szkoły i samodzielny referent podlegają bezpośrednio dyrektorowi szkoły.

ROZDZIAŁ VII (UCZNIOWIE)

§ 15

1. W statutach poszczególnych szkół wchodzących w skład zespołu określone są:
 - 1) prawa i obowiązki ucznia;
 - 2) wewnętrzne zasady oceniania;

- 3) rekrutacja uczniów do szkół;
- 4) zasady przyjmowania uczniów-cudzoziemców oraz powracających z zagranicy

ROZDZIAŁ VIII (POSTANOWIENIA KOŃCOWE)

§ 16

1. Szkoła używa pieczęci okrągłej zgodnie z odrębnymi przepisami (instrukcja kancelaryjna), wspólnych dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu.
2. Pieczęć Zespołu Szkół używana jest do stemplowania dokumentów dotyczących:
 - 1) sprawozdawczości;
 - 2) szkoły jako całości.
3. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkołę wchodzącą w skład Zespołu Szkół podaje się nazwę Szkoły i nazwę Zespołu Szkół.

§ 17

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Szkoła posługuje się numerami REGON i NIP nadanymi przez właściwe organy:

NIP : **669 - 20 - 01 - 704**

REGON : **330388945**

§ 18

1. Zmian w Statucie dokonuje się na wniosek:
 - 1) Dyrektora szkoły,
 - 2) Rady Pedagogicznej,
 - 3) Rady Rodziców,
 - 4) Samorządu Uczniowskiego.
2. Zmian dokonuje się niezależnie od wniosków, o których mowa w ust.1, w przypadku konieczności dostosowania Statutu do przepisów prawa.
3. W przypadku zmian w przepisach prawa wyższego rzędu, należy je przyjąć jako obowiązującą wykładnię prawną do czasu wprowadzenia zmian w niniejszym Statucie.
4. Propozycje zmian w Statucie przedstawia się na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
5. Zmiany w Statucie dokonywane są uchwałą Rady Pedagogicznej.
6. Zmiany w Statucie wchodzi w życie w dniu podjęcia przez Radę Pedagogiczną uchwały dotyczącej tych zmian.
7. Dyrektor szkoły sporządza tekst jednolity Statutu w ciągu 7 dni od dnia uchwały Rady Pedagogicznej.

8. Statut został przyjęty Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 23 sierpnia 2021 r. i obowiązuje od dnia 1.09.2021 r.