



REGULAMIN
REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Czas na KWALIFIKACJE”
dla Zespołu Szkół nr 7
im. Bronisława Bukowskiego w Koszalinie
ul. Orłąt Lwowskich 18, 75-522 Koszalin

Wersja nr 1
obowiązująca od dnia
31 marca 2021 r.

ZATWIERDZAM:

Koszalin, 31 marca 2021 roku

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki udziału, podstawowe kryteria rekrutacji Uczestników Projektu „Czas na KWALIFIKACJE”, a także formy wsparcia przewidziane w ramach Projektu.
2. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014–2020, Osi Priorytetowej VIII *Edukacja*, Działanie 8.8 *Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia w ramach strategii ZIT dla Koszalińsko-Kołobrzesko-Białogardzkiego Obszaru Funkcjonalnego*.
3. Celem projektu jest podniesienie do 31.12.2023 roku jakości kształcenia w 21 zawodach prowadzonych przez 7 szkół zawodowych z Koszalina i 1 szkoły zawodowej z Białogardu, poprzez jego dostosowanie do potrzeb rynku pracy, doskonalenie kompetencji i kwalifikacji zawodowych nauczycieli kształcenia zawodowego, organizację dodatkowych form kształcenia wykraczających poza program nauczania dla uczniów, doposażenie szkół zawodowych w nowoczesne pomoce dydaktyczne, rozwijanie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym szkół, m.in. poprzez organizację staży zawodowych dla uczniów u pracodawców oraz rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów. Projekt skierowany jest do 268 uczniów oraz 24 nauczycieli, w tym do 60 uczniów i 6 nauczycieli z Zespołu Szkół nr 7 im. Bronisława Bukowskiego w Koszalinie.
4. Główne Biuro projektu prowadzone przez Beneficjenta – Gminę Miasto Koszalin - znajduje się w Urzędzie Miejskim w Koszalinie przy ul. Mickiewicza 26, 75-007 Koszalin. Godziny urzędowania biura: poniedziałek od godz. 9⁰⁰ do 17⁰⁰, wtorek - piątek od 7¹⁵ do 15¹⁵.
5. Szkolne biuro projektu znajduje się w **Zespole Szkół nr 7 im. Bronisława Bukowskiego w Koszalinie, ul. Orłąt Lwowskich 18**, w gabinecie kierownika projektu, dostępne w godz. od 7.50 do 12.15.
6. Projekt realizuje Gmina Miasto Koszalin wspólnie z Powiatem Białogardzkim i 7 realizatorami:

Realizator	Nazwa szkół objętych projektem	Zawody objęte projektem
Zespół Szkół nr 1 im. Mikołaja Kopernika	Technikum Zawodowe nr 1	Technik żywienia i usług gastronomicznych, Technik hotelarstwa
Zespół Szkół nr 7 im. Bronisława Bukowskiego	Technikum Budowlane	Technik grafiki i poligrafii cyfrowej, Technik budownictwa, Technik geodeta

Zespół Szkół nr 8 im. Tadeusza Kościuszki	Branżowa Szkoła I Stopnia nr 2	Elektryk, Sprzedawca, Cukiernik, Piekarz, Operator obrabiarek, Mechanik-monter maszyn i urządzeń, Elektromechanik pojazdów samochodowych, Mechanik pojazdów samochodowych, Operator maszyn i urządzeń do przetwarzania. tworzyw sztucznych, Stolarz, Tapicer
Zespół Szkół nr 9 im Romualda Traugutta	Technikum Elektroniczne	Technik elektronik, Technik informatyk
	Technikum Elektryczne	Technik elektryk
Zespół Szkół nr 12	Branżowa Szkoła I Stopnia nr 8	Kucharz, Pracownik pomocniczy obsługi hotelowej
Zespół Szkół Specjalnych im. Jana Pawła II	Branżowa Szkoła I Stopnia nr 2	Kucharz

7. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.

8. Projekt realizowany jest od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2023 roku.

§ 2

DEFINICJE

Ilekróć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) Projekcie – należy przez to rozumieć Projekt „Czas na KWALIFIKACJE” realizowany w ramach Działania 8.8 *Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia w ramach strategii ZIT dla Koszalińsko-Kotobrzesko-Białogardzkiego Obszaru Funkcjonalnego;*
- 2) Szkole – należy przez to rozumieć **Zespół Szkół nr 7 im. Bronisława Bukowskiego w Koszalinie, ul. Orłąt Lwowskich 18, 75-355 Koszalin;**
- 3) Uczestniku Projektu – należy przez to rozumieć ucznia lub nauczyciela, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie;
- 4) Komisji Rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć zespół osób powołany przez dyrektora szkoły, prowadzący postępowanie rekrutacyjne Uczestników Projektu;
- 5) Doradcy zawodowym – należy przez to rozumieć doradcę zawodowego, nauczyciela, wychowawcę, psychologa lub pedagoga – posiadającego przygotowanie do prowadzenia zajęć

związanych z wyborem kierunku kształcenia lub zawodu, wyłonionego przez szkołę zgodnie z przepisami prawa.

§ 3

FORMY WSPARCIA OFEROWANE W RAMACH PROJEKTU

1. Projekt zakłada możliwość skorzystania przez Uczestników Projektu z następujących form wsparcia:
 - 1) Zajęcia dodatkowe/szkolenia, przez które należy rozumieć:
 - a) Kursy/szkolenia – zajęcia mające na celu poszerzenie wiedzy i/lub nabycie umiejętności praktycznych, a przez to uzyskanie nowych kompetencji lub kwalifikacji, potwierdzonych stosownym certyfikatem lub dokumentem równoważnym;
 - b) Studia podyplomowe – mają na celu przygotowanie nauczyciela do rozwijania wiedzy ogólnej uczniów;
 - c) Zajęcia pozalekcyjne dodatkowe – zajęcia, których zakres wykracza poza ustalony program nauczania, ukierunkowane na rozwijanie kompetencji i kwalifikacji zawodowych Uczestników Projektu,
 - d) Wyjazdy edukacyjne/wyjścia terenowe - zorganizowane wyjazdy/wyjścia uczniów - Uczestników Projektu poza siedzibę szkoły w celach dydaktycznych;
 - 2) Staże/praktyki – zajęcia praktyczne odbywające się w wytypowanych przez szkołę podmiotach, w szczególności w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej, mające na celu doskonalenie praktycznych umiejętności Uczestników Projektu w danym zawodzie;
 - 3) Poradnictwo zawodowe, przez które należy rozumieć:
 - a) Grupowe doradztwo zawodowe – zajęcia prowadzone przez doradcę zawodowego w trakcie, których uczniowie będą zdobywać lub poszerzać wiedzę, w szczególności z zakresu poruszania się po rynku pracy;
 - b) Indywidualne doradztwo zawodowe – indywidualne spotkania ucznia z doradcą zawodowym, ukierunkowane na ocenę indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz predyspozycji osobowych do wykonywania poszczególnych zawodów, planowanie ścieżki kariery zawodowej, ścieżki podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
2. Liczbę uczestników możliwych do objęcia poszczególnymi formami wsparcia określa załącznik nr 4 do Regulaminu.

§ 4

WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. O uczestnictwo w Projekcie może ubiegać się osoba, która:
 - 1) kształci się w Szkole, o której mowa w §2, pkt 2, biorącej udział w Projekcie (uczniowie);

- 2) pracuje jako nauczyciel w Szkole, o której mowa w §2, pkt 2, biorącej udział w Projekcie (pracownicy);
2. Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie jest złożenie przez Kandydata do Komisji Rekrutacyjnej następujących dokumentów:
 - 1) formularza zgłoszeniowego do projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
 - 2) deklaracji uczestnictwa w projekcie (zgodnie z wzorem załącznika nr 2),
 - 3) oświadczenia Uczestnika Projektu (zgodnie z wzorem załącznika nr 3),
 - 4) dokumentów potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów rekrutacji określonych przez Komisję Rekrutacyjną.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, muszą zostać opatrzone podpisem Kandydata, z zastrzeżeniem ust. 4. Ponadto w przypadku Kandydata niepełnoletniego, dokumenty o których mowa w ust. 2 pkt 1-3 muszą zostać podpisane przez rodzica Kandydata lub jego opiekuna prawnego.
4. W sytuacji obowiązywania nauki zdalnej i istniejącymi ograniczeniami w dostępie do budynku szkoły, Dyrektor może podjąć decyzję o składaniu dokumentacji rekrutacyjnej w wersji elektronicznej w postaci skanu podpisanych dokumentów. W tej sytuacji dokumentację rekrutacyjną w wersji papierowej należy dostarczyć do szkoły w terminie wyznaczonym przez Dyrektora, nie później niż przed udzieleniem pierwszego wsparcia w ramach Projektu.

§ 5

REKRUTACJA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Rekrutację Uczestników Projektu prowadzi **Zespół Szkół nr 7 im. Bronisława Bukowskiego w Koszalinie**
2. Rekrutacja poprzedzona zostanie kampanią informacyjną w szkole, m.in. poprzez rozmowy z wychowawcami, uczniami i rodzicami, opracowanie ulotek i plakatów oraz umieszczenie informacji na stronie internetowej Szkoły.
3. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie z poszanowaniem zasady równości szans, w tym przeciwdziałania dyskryminacji.
4. Rekrutacja Uczestników Projektu odbędzie się w terminie/terminach:
 - II kwartał 2021 roku - dla I etapu realizacji projektu,
 - II kwartał 2022 roku - dla II etapu realizacji projektu.

Rekrutacja nauczycieli odbędzie się w terminie:

– w 2021 roku – III kwartał

5. Dyrektor szkoły decyduje o momencie rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji w ramach zadań realizowanych przez szkołę.
6. Ogłoszenie o terminie oraz miejscu składania dokumentów przez Kandydatów, szkoła zamieszcza na swojej stronie internetowej, tablicach informacyjnych oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w szkole.
7. Weryfikacja dokumentów rekrutacyjnych będzie dokonywana przez Komisję Rekrutacyjną, powołaną przez dyrektora szkoły.
8. O składzie osobowym oraz liczbie członków Komisji Rekrutacyjnej decyduje dyrektor szkoły, z zastrzeżeniem, że Komisja liczy, co najmniej 3 członków. Przewodniczącemu Komisji wskazuje dyrektor szkoły.
9. Rekrutacja uczestników prowadzona będzie w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) Wyniki w nauce;
 - 2) Frekwencję na zajęciach;
 - 3) Ocenę z zachowania;
 - 4) Chęć udziału w projekcie.

W przypadku ocen z przedmiotów zawodowych i zachowania oraz frekwencji będą brane pod uwagę wyniki osiągnięte przez ucznia w ostatnim okresie klasyfikacyjnym, poprzedzającym rekrutację – odpowiednio na koniec semestru lub na koniec roku.
10. Rekrutacja nauczycieli kształcenia zawodowego prowadzona będzie w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) Staż pracy;
 - 2) Stopień awansu zawodowego;
 - 3) Ocenę aktualności posiadanych kwalifikacji pod kątem nauczanego przedmiotu;
 - 4) zbliżone wykształcenie/doświadczenie i gotowość podnoszenia kompetencji i kwalifikacji (w przypadku studiów podyplomowych).
11. Wysokość wag punktowych dla wskazanych powyżej kryteriów jest zróżnicowana i uzależniona od typu wsparcia/specyfiki kształcenia. Szczegółowe kryteria rekrutacji dla każdej z form wsparcia w ramach Projektu określa załącznik nr 4 do regulaminu.
12. Po zakończonym postępowaniu rekrutacyjnym Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół, zawierający m.in. formę wsparcia do udziału, w której była prowadzona rekrutacja, wykaz Kandydatów ubiegających się o udzielenie wsparcia, liczbę punktów przyznaną każdemu z nich za spełnianie poszczególnych kryteriów, łączną liczbę punktów osiągniętą przez każdego

- z kandydatów, listę rankingową kandydatów, listę kandydatów proponowaną do wsparcia w ramach danej formy oraz listę rezerwową uczestników. Komisja może odstąpić od przyznawania punktów poszczególnym kandydatom, jeśli liczba zgłoszonych kandydatów nie przekracza liczby miejsc na danej formie wsparcia w projekcie.
13. Protokół z przebiegu rekrutacji Komisja Rekrutacyjna niezwłocznie przedkłada dyrektorowi Szkoły do zatwierdzenia. Zatwierdzenie protokołu przez dyrektora Szkoły jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie kandydatów proponowanych przez Komisję Rekrutacyjną.
 14. O wyniku postępowania rekrutacyjnego niezwłocznie informuje się kandydatów.
 15. Warunkiem udzielenia wsparcia w ramach projektu zakwalifikowanym kandydatom - uczniom jest pisemne zaakceptowanie przez kandydata (w przypadku kandydata niepełnoletniego – przez jego rodzica / opiekuna prawnego) Karty praw i obowiązków uczestnika projektu.
 16. Kartę praw i obowiązków uczestnika Projektu, o której mowa w ust. 15, określa Dyrektor szkoły. Karta zawiera szczegółowe zasady udzielenia wsparcia, wynikające ze specyfiki dodatkowych zajęć, kursów, szkoleń, studiów podyplomowych, czy też wyjazdów edukacyjnych, wyjść terenowych w tym okoliczności skutkujące skreśleniem z listy uczestników Projektu.
 17. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie lub jego skreślenia z listy uczestników ze względu na nieprzestrzeganie Karty praw i obowiązków uczestnika projektu, o których mowa w ust. 15, na jego miejsce może zostać zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej (wg kolejności na liście), o ile stopień zaawansowania realizacji projektu na to pozwoli. Decyzję o zakwalifikowaniu osoby z listy rezerwowej podejmuje dyrektor szkoły na wniosek szkolnego koordynatora projektu. Jeśli żaden z kandydatów na liście rezerwowej nie zdecyduje się na udział w projekcie, dyrektor szkoły może ogłosić rekrutację dodatkową.
 18. Po zakończonym postępowaniu rekrutacyjnym na poszczególne formy wsparcia, dyrektor szkoły zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć kopie formularzy zgłoszeniowych do projektu, każdego z Uczestników Projektu Gminie Miasto Koszalin.
 19. Szkoły zobowiązane są do informowania Gminy Miasto Koszalin na bieżąco o wszystkich problemach związanych z rekrutacją Uczestników, mogących mieć wpływ na prawidłową realizację Projektu.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.



2. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzję, co do rozstrzygnięć podejmuje Dyrektor szkoły w porozumieniu z Kierownikiem Projektu.

Załączniki:

1. Wzór formularza zgłoszeniowego do projektu dla uczestnika projektu.
2. Wzór deklaracji uczestnictwa w projekcie.
3. Oświadczenie Uczestnika Projektu.
4. Szczegółowe kryteria rekrutacji na poszczególne formy wsparcia w ramach Projektu „Czas na KWALIFIKACJE”.
5. Karta praw i obowiązków uczestnika projektu.

<input type="checkbox"/> Podstawowe (ISCED1) <input type="checkbox"/> Gimnazjalne (ISCED2) <input type="checkbox"/> Ponadgimnazjalne (ISCED3) <input type="checkbox"/> Wyższe (ISCED 5-8)			
Adres zamieszkania			
Województwo:		Ulica:	
Powiat:		Nr budynku:	
Gmina:		Numer lokalu:	
Miejscowość zamieszkania:		Kod pocztowy:	
Obowiązkowe dane kontaktowe - w przypadku osób niepełnoletnich – można podać dane kontaktowe do rodziców / opiekunów prawnych UWAGA: w przypadku uczniów należy podać co najmniej jedną z poniższych informacji, nauczyciele zobowiązani są do wskazania obu informacji.			
Telefon kontaktowy (stacjonarny lub komórkowy) Uczestnika projektu:			
Adres poczty elektronicznej:			
3. Dane dodatkowe kandydata/kandydatki:			
Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu:		<input type="checkbox"/> osoba bierna zawodowo <input type="checkbox"/> osoba pracująca	
Planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia (w przypadku uczniów):			
Osoba z niepełnosprawnościami:		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji	
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia:		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji	
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań:		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
Osoba w niekorzystnej sytuacji społecznej (inne niż wymienione powyżej):		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji	
4. Preferowane ścieżki wsparcia kandydata/kandydatki: (właściwe zaznaczyć znakiem x)			
Kategoria uczestników	Zawód	Formy wsparcia	Wybór kandydata
UCZNIOWIE	technik grafiki i poligrafii cyfrowej	- Doradztwo zawodowe indywidualne i grupowe, - Staż uczniowski u pracodawcy, - Dodatkowe zajęcia praktyczne poszerzające wiedzę z obszaru kwalifikacji AU.55 – drukowanie cyfrowe i obróbka druków, - Wyjazd zawodoznawczy na Międzynarodowe Targi Maszyn, Materiałów i Usług Poligraficznych w Poznaniu, - Kurs ECDL- moduł S3 – IT security,	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

		<ul style="list-style-type: none"> - Kurs modelowania 3D, - Kurs ECDL – moduł S2 – grafika menadżerska i prezentacyjna, - Dodatkowe zajęcia z języka niemieckiego. 	
	technik budownictwa	<ul style="list-style-type: none"> - Doradztwo zawodowe indywidualne i grupowe, - Staż uczniowski u pracodawcy, - Dodatkowe zajęcia z matematyki - Dodatkowe zajęcia z języka niemieckiego - Dodatkowe zajęcia z języka angielskiego zawodowego - Dodatkowe zajęcia praktyczne poszerzające wiedzę z obszaru kwalifikacji BD.30/BUD.14 – organizacja i kontrola robót budowlanych oraz sporządzanie kosztorysów, - Kurs kosztorysowania, - Kurs ECDL – moduł S2 – grafika menadżerska i prezentacyjna, - Szkolenie z zakresu wykonywania tynków. 	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
	technik geodeta	<ul style="list-style-type: none"> - Doradztwo zawodowe indywidualne i grupowe, - Staż uczniowski u pracodawcy, - Dodatkowe zajęcia praktyczne poszerzające wiedzę z obszaru kwalifikacji BUD.18 i BUD.19, - Szkolenie AutoCad dla uczniów STUDIO CAD, - Szkolenie z egzaminem umożliwiającym wydanie świadectwa kwalifikacji UAVO GEOSKY – Statki bezzałogowe do tworzenia ortofotomapy, - Dodatkowe zajęcia z języka niemieckiego. 	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Nauczyciele	technik grafiki i poligrafii cyfrowej	<ul style="list-style-type: none"> - Trzydniowe 30-godzinne szkolenie Adobe Illustrator na potrzeby DTP i internetu, - Trzydniowe 30-godzinne szkolenie ADOBE INDESIGN w zakresie tworzenia publ. druk. i elektronicznych, - Trzydniowy kurs / szkolenie Autodesk Inventor – Stopień I, - Trzydniowe 30-godzinne szkolenie Adobe Photoshop na potrzeby DTP i internetu, - Szkolenie / warsztaty DRUK 3D W TECHNOLOGII FDM. 	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
	technik budownictwa	<ul style="list-style-type: none"> - 30-godzinny kurs kosztorysowania, - 90-godzinny kurs obsługi programu AUTOCAD. 	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
	technik geodeta	<ul style="list-style-type: none"> - Szkolenie „Problemy geodezyjno-prawne w praktyce”, - Szkolenie z GIS-u, teledetekcji oraz technologii LIDAR. 	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

5. Specjalne potrzeby związane z udziałem w projekcie:

Czy kandydat jest osobą poruszającą się na wózku inwalidzkim?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Czy kandydat ma specjalne potrzeby związane z udziałem w projekcie, wynikające np. z niepełnosprawności?	



.....
(miejsowość i data)

.....
(czytelny podpis kandydata)

.....
(czytelny podpis opiekuna prawnego)*

***wymagany w przypadku, gdy kandydat jest osobą niepełnoletnią.**

Wynik rekrutacji (wypełnia szkoła)		
Kandydat/kandydatka zakwalifikowany/a do udziału w projekcie	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Data:		
Czytelny podpis Szkolnego Koordynatora Projektu / Dyrektora Szkoły:		

Załącznik nr 2 do Regulaminu
Rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Czas na KWALIFIKACJE”
dla Zespołu Szkół nr 7 im. Bronisława Bukowskiego w Koszalinie

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Czas na KWALIFIKACJE”

Ja niżej podpisany/-a

(Imię i nazwisko kandydata)

uczeń / uczennica / nauczyciel / nauczycielka szkoły Zespół Szkół nr 7 im. Bronisława Bukowskiego w Koszalinie,
ul. Orłąt Lwowskich 18, 75-355 Koszalin

deklaruję chęć uczestnictwa w projekcie „Czas na KWALIFIKACJE”, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanym w ramach Osi Priorytetowej VIII Edukacja, Działanie 8.8 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia w ramach strategii ZIT dla Koszalińsko-Kołobrzesko-Białogardzkiego Obszaru Funkcjonalnego, realizowanym przez: Gminę Miasto Koszalin (Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin), Powiat Białogardzki (Plac Wolności 16-17, 78-200 Białogard) i Zespół Szkół nr 7 im. Bronisława Bukowskiego w Koszalinie, ul. Orłąt Lwowskich 18, 75-355 Koszalin. Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Czas na KWALIFIKACJE” dla Zespołu Szkół nr 7 im. Bronisława Bukowskiego w Koszalinie i tym samym zobowiązuję się do systematycznego udziału w formach wsparcia, do których zostanę zakwalifikowana/y.

Oświadczam, że spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające mnie do udziału w Projekcie „Czas na KWALIFIKACJE”.

Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y, że udział w projekcie jest bezpłatny, a projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Świadomy/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejsowość i data)

.....
(czytelny podpis kandydata)

.....
(czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego)*

***wymagany w przypadku, gdy kandydat jest osobą niepełnoletnią.**

Ja,, jako prawny opiekun wyrażam

(Imię i nazwisko opiekuna prawnego)

zgodę na uczestnictwo.....

(Imię i nazwisko kandydata)

w projekcie „Czas na KWALIFIKACJE” i jestem świadomy/a zakresu zajęć, zakresu prac, wykonywanych w ramach działań projektu.

.....
(czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

Brak podpisu jest jednoznaczny z rezygnacją z udziału w projekcie „Czas na KWALIFIKACJE”.

Załącznik nr 3 do Regulaminu
Rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Czas na KWALIFIKACJE”
dla Zespołu Szkół nr 7 im. Bronisława Bukowskiego w Koszalinie

ÓSWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14
Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „**Czas na KWALIFIKACJE**” przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest:
 - 1) Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego mający siedzibę przy ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, zwanego dalej RPO WZ 2014-2020, w ramach czynności przetwarzania danych ze zbioru „Projekty RPO WZ 2014-2020”,
 - 2) Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa, dla danych w ramach czynności przetwarzania danych ze zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji RPO WZ 2014-2020 na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do czynności przetwarzania na danych ze zbioru „Projekty RPO WZ 2014-2020”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, t.j., z późn. zm.);
 - 2) w odniesieniu do czynności przetwarzania na danych ze zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.),

- d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu pn. „**Czas na KWALIFIKACJE**”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, rozliczenia projektu, zachowania trwałości projektu, archiwizacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WZ 2014-2020.
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - **Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Szczecinie**, z siedzibą przy ul. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, beneficjentowi realizującemu projekt - **Gminie Miasto Koszalin (Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin) i Zespołowi Szkół nr 7 im. Bronisława Bukowskiego w Koszalinie, ul. Orłąt Lwowskich 18, 75-355 Koszalin** oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu -
-
- Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta badania, kontrole i audyt w ramach RPO WZ 2014-2020. W przypadku prowadzenia korespondencji dane będą przekazane podmiotom świadczącym usługi pocztowe, a także stronom i innym uczestnikom postępowań administracyjnych.
5. Dodatkowo w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
6. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
7. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia RPO WZ 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
8. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z właściwym Inspektorem Ochrony Danych odpowiednio pod wskazanymi adresami poczty elektronicznej:
- a) abi@wzp.pl - w odniesieniu do danych ze zbioru „Projekty RPO WZ 2014-2020”,
b) iod@miir.gov.pl – w odniesieniu do danych ze zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”.
9. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Mam prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania.
11. Przysługuje mi prawo do usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu, pod warunkiem, że te dane nie są już niezbędne dla celów, do których zostały zebrane oraz, o ile minął wymagalny okres archiwizacji tych danych u Administratora.
12. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU*

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

Załącznik nr 5 do Regulaminu
Rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Czas na KWALIFIKACJE”
dla Zespołu Szkół nr 7 im. Bronisława Bukowskiego w Koszalinie

Karta praw i obowiązków uczestnika projektu

1. Każdy uczestnik Projektu ma prawo do:

- 1) udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami Regulaminu „Czas na KWALIFIKACJE”;
- 2) zgłaszania uwag dotyczących Projektu szkolnemu koordynatorowi projektu.

2. Uczestnik zobowiązany jest do:

- 1) systematycznego udziału w działaniach, zgodnie z ustalonym harmonogramem, potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem na liście obecności;
- 2) bieżącego informowania szkolnego koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie oraz usprawiedliwienia ewentualnej nieobecności na zajęciach;
- 3) udziału w wydarzeniach promocyjnych Projektu;
- 4) udzielania informacji na temat rezultatów swojego uczestnictwa w Projekcie w celu monitorowania realizacji działań;
- 5) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad współżycia społecznego, w tym dbałości o sprzęt i urządzenia wykorzystywane w trakcie realizacji Projektu;
- 6) informowania o zmianach dotyczących danych osobowych.

3. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

- 1) W przypadku rezygnacji z uczestniczenia w Projekcie przed rozpoczęciem zajęć uczeń zobowiązany jest dostarczyć informacje o tym fakcie osobiście bądź telefonicznie szkolnemu koordynatorowi w jak najkrótszym terminie.
- 2) Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania tylko w przypadku przyczyn zdrowotnych lub rezygnacji z nauki w szkole objętej projektem.
- 3) Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji dołączając dokument stwierdzający brak możliwości uczestnictwa w Projekcie.
- 4) Uczestnik Projektu zobowiązany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów dydaktycznych w przypadku przerwania udziału w Projekcie z jakiegokolwiek przyczyny w terminie 3 dni od momentu przerwania udziału w Projekcie.

4. Zasady wykluczenia uczestnika z projektu

- 1) W przypadku nie podjęcia udziału w dwóch pierwszych zajęciach uczestnik może być skreślony z listy uczestników.
- 2) W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej na zajęciach przekraczającej 20 % godzin objętych programem lub rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników Projektu

.....
(miejsowość i data)

.....
(czytelny podpis kandydata)

.....
(czytelny podpis opiekuna prawnego)*

***wymagany w przypadku, gdy kandydat jest osobą niepełnoletnią.**