



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



REGULAMIN
REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Koszalińska Szkoła Zawodowców - Etap I”
dla Zespołu Szkół nr 7
im. Bronisława Bukowskiego
ul. Orłąt Lwowskich 18, 75-522 Koszalin

Wersja nr 1
obowiązująca od dnia
12 lutego 2025 r.

Koszalin, 12 lutego 2025 roku

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki udziału, podstawowe kryteria rekrutacji Uczestników Projektu "Koszalińska Szkoła Zawodowców - Etap I", a także formy wsparcia przewidziane w ramach Projektu.
2. Projekt realizowany jest w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, Priorytetu 6 Fundusze Europejskie na rzecz Pomorza Zachodniego, Działania 6.10 *Edukacja zawodowa na obszarach objętych Strategią ZIT, Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego*.
3. Celem projektu jest podniesienie do 31 grudnia 2026 roku jakości i dostępności kształcenia w 21 zawodach prowadzonych przez 5 szkół zawodowych z Koszalina, poprzez jego dostosowanie do potrzeb rynku pracy, doskonalenie kompetencji i kwalifikacji zawodowych nauczycieli kształcenia zawodowego, organizację dodatkowych form kształcenia wykraczających poza program nauczania dla uczniów, organizację dodatkowych zajęć z zakresu kształcenia ogólnego oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wyposażenie szkół zawodowych w nowoczesne pomoce dydaktyczne, rozwijanie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym szkół, m.in. poprzez organizację staży zawodowych dla uczniów u pracodawców oraz rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów. Dodatkowo projekt ma na celu poprawę dostępności 4 zespołów szkół (ZS1, ZS8, ZS9, ZS10) poprzez dostosowanie infrastruktury do potrzeb osób z niepełnosprawnością, zakup wyposażenia z zakresu edukacji włączającej oraz doskonalenie kompetencji kadry zatrudnionej w szkołach w zakresie pracy z dziećmi z SPE/OzN. Projekt skierowany jest do 462 uczniów oraz 92 nauczycieli, w tym do 51 uczniów i 8 nauczycieli z Zespołu Szkół nr 7 im. Bronisława Bukowskiego w Koszalinie
4. Główne Biuro projektu prowadzone przez Beneficjenta – Gminę Miasto Koszalin - znajduje się w Urzędzie Miejskim w Koszalinie przy ul. Mickiewicza 26, 75-007 Koszalin. Godziny urzędowania biura: poniedziałek od godz. 9⁰⁰ do 17⁰⁰, wtorek - piątek od 7¹⁵ do 15¹⁵.
5. Szkolne biuro projektu znajduje się w **Zespole Szkół nr 7 im. Bronisława Bukowskiego, ul. Orłąt Lwowskich 18, 75-522 Koszalin** - dostępne w godz. w gabinecie kierownika projektu od 7⁵⁰ do 12¹⁵
6. Projekt realizuje Gmina Miasto Koszalin wspólnie z 5 realizatorami:

| Realizator | Nazwa szkół objętych projektem | Zawody objęte projektem |
|---|--------------------------------|---|
| Zespół Szkół nr 1 im. Mikołaja Kopernika | Technikum Ekonomiczne | Technik ekonomista, Technik rachunkowości |
| | Technikum Zawodowe nr 1 | Technik hotelarstwa, Technik żywienia i usług gastronomicznych, Technik organizacji turystyki, |



| | | |
|---|--|--|
| | | Technik logistyk |
| | Technikum Handlowe | Technik handlowiec |
| Zespół Szkół nr 7 im. Bronisława Bukowskiego | Technikum Budowlane | Technik geodeta, Technik inżynierii sanitarnej, Technik architektury krajobrazu, Technik budownictwa, |
| Zespół Szkół nr 8 im. Tadeusza Kościuszki | Technikum Zawodowe nr 2 | Technik usług fryzjerskich, technik Technologii żywności |
| Zespół Szkół nr 9 im Romualda Traugutta | Technikum Elektroniczne | Technik elektronik, |
| | Technikum Elektryczne | Technik elektryk |
| | Branżowa Szkoła I Stopnia nr 6 | Elektronik |
| Zespół Szkół nr 10 | Technikum Samochodowe | Technik pojazdów samochodowych |
| | Technikum Mechaniczne | Technik mechanik, Technik spedytor |
| | Branżowa Szkoła Zawodowa I Stopnia nr 5 | Mechanik pojazdów samochodowych, Elektromechanik pojazdów samochodowych |

5. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027.
6. Projekt realizowany jest od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2026 roku.

§ 2

DEFINICJE

Ilekoć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) Projekcie – należy przez to rozumieć Projekt "Koszalińska Szkoła Zawodowców - Etap I" realizowany w ramach Działania 6.10 *Edukacja zawodowa na obszarach objętych Strategią ZIT, Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego*.
- 2) Szkole – należy przez to rozumieć **Zespół Szkół nr 7 im. Bronisława Bukowskiego** w Koszalinie ul. Orłąt Lwowskich 18, 75-522 Koszalin;
- 3) Uczestniku Projektu – należy przez to rozumieć ucznia lub nauczyciela, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie;
- 4) Komisji Rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć zespół osób powołany przez dyrektora szkoły, prowadzący postępowanie rekrutacyjne Uczestników Projektu;
- 5) Doradcy zawodowym – należy przez to rozumieć doradcę zawodowego, nauczyciela, wychowawcę, psychologa lub pedagoga – posiadającego przygotowanie do prowadzenia zajęć

związanych z wyborem kierunku kształcenia lub zawodu, wyłonionego przez szkołę zgodnie z przepisami prawa.

§ 3

FORMY WSPARCIA OFEROWANE W RAMACH PROJEKTU

1. Projekt zakłada możliwość skorzystania przez Uczestników Projektu z następujących form wsparcia:
 - 1) Zajęcia dodatkowe/szkolenia, przez które należy rozumieć:
 - a) Kursy/szkolenia – zajęcia mające na celu poszerzenie wiedzy i/lub nabycie umiejętności praktycznych, a przez to uzyskanie nowych kompetencji lub kwalifikacji, potwierdzonych stosownym certyfikatem lub dokumentem równoważnym;
 - b) Studia podyplomowe – mają na celu przygotowanie nauczyciela do rozwijania wiedzy ogólnej uczniów oraz przygotowanie do pracy z uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
 - c) Zajęcia pozalekcyjne dodatkowe – zajęcia, których zakres wykracza poza ustalony program nauczania, ukierunkowane na rozwijanie kompetencji Uczestników Projektu,
 - d) Wyjazdy edukacyjne/wyjścia terenowe - zorganizowane wyjazdy/wyjścia uczniów - Uczestników Projektu poza siedzibę szkoły w celach dydaktycznych;
 - e) Inne – inne formy wsparcia mające na celu podniesienie kompetencji kluczowych uczniów lub zwiększenie świadomości z zakresu profilaktyki zdrowia psychicznego.
 - 2) Staże/praktyki – zajęcia praktyczne odbywające się w wytypowanych przez szkołę podmiotach, w szczególności w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej, mające na celu doskonalenie praktycznych umiejętności Uczestników Projektu w danym zawodzie;
 - 3) Poradnictwo zawodowe, przez które należy rozumieć:
 - a) Grupowe doradztwo zawodowe – zajęcia prowadzone przez doradcę zawodowego w trakcie, których uczniowie będą zdobywać lub poszerzać wiedzę, w szczególności z zakresu poruszania się po rynku pracy;
 - b) Indywidualne doradztwo zawodowe – indywidualne spotkania ucznia z doradcą zawodowym, ukierunkowane na ocenę indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz predyspozycji osobowych do wykonywania poszczególnych zawodów, planowanie ścieżki kariery zawodowej, ścieżki podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
2. Liczbę uczestników możliwych do objęcia poszczególnymi formami wsparcia określa załącznik nr 4 do Regulaminu.

§ 4

WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. O uczestnictwo w Projekcie może ubiegać się osoba, która:
 - 1) kształci się w Szkole, o której mowa w §2, pkt 2, biorącej udział w Projekcie (uczniowie);

- 2) pracuje jako nauczyciel w Szkole, o której mowa w §2, pkt 2, biorącej udział w Projekcie (pracownicy);
2. Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie jest złożenie przez Kandydata do Komisji Rekrutacyjnej następujących dokumentów:
 - 1) Formularza rekrutacyjnego do udziału w projekcie (zgodnie z wzorem załącznika nr 1 – uczniowie; zgodnie z wzorem załącznika nr 2 – nauczyciele)
 - 2) Zakresu danych osobowych Uczestnika projektu wraz z oświadczeniem, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu,
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, muszą zostać opatrzone podpisem Kandydata, z zastrzeżeniem ust. 5. Ponadto w przypadku Kandydata niepełnoletniego, dokumenty o których mowa w ust. 2 pkt 1-2 muszą zostać podpisane przez rodzica Kandydata lub jego opiekuna prawnego.
4. Fakt spełniania poszczególnych kryteriów rekrutacji, Komisja Rekrutacyjna weryfikować będzie w oparciu o dokumenty będące w posiadaniu szkoły:
 - a) w przypadku uczniów: dokumentację z przebiegu nauczania, arkusze ocen, dzienniki, opinie psychologiczno-pedagogiczne etc.;
 - b) w przypadku nauczycieli: umowa o pracę, arkusz organizacji szkoły.
5. W sytuacji wprowadzenia nauki zdalnej i wystąpienia ograniczeń w dostępie do budynku szkoły, Dyrektor może podjąć decyzję o składaniu dokumentacji rekrutacyjnej w wersji elektronicznej w postaci skanu podpisanych dokumentów. W tej sytuacji dokumentację rekrutacyjną w wersji papierowej należy dostarczyć do szkoły w terminie wyznaczonym przez Dyrektora, nie później niż przed udzieleniem pierwszego wsparcia w ramach Projektu.

§ 5

REKRUTACJA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Rekrutację Uczestników Projektu prowadzi **Zespół Szkół nr 7 im. Bronisława Bukowskiego w Koszalinie**.
2. Przeprowadzenie rekrutacji poprzedza analiza potencjalnej grupy docelowej pod kątem występujących niepełnosprawności i ich rodzajów. W przypadku identyfikacji w ww. grupie potrzeby indywidualnego podejścia, szkoła dostosuje sposób prowadzenia rekrutacji do potrzeb potencjalnych uczestników.
3. Rekrutacja poprzedzona zostanie kampanią informacyjną w szkole, m.in. poprzez rozmowy z wychowawcami, uczniami i rodzicami, opracowanie ulotek i plakatów oraz umieszczenie informacji na stronie internetowej Szkoły.



4. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie z poszanowaniem zasady równości szans, w tym przeciwdziałania dyskryminacji.
5. Rekrutacja uczniów do udziału w projekcie odbędzie się w terminie/terminach:
 - I kwartał 2025 roku - dla I etapu realizacji projektu,
 - II/III kwartał 2025 roku - dla II etapu realizacji projektu.
6. Rekrutacja nauczycieli do udziału w projekcie odbędzie się w terminie:
 - w 2025 roku – I- II kwartał.
7. Dyrektor szkoły decyduje o momencie rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji w ramach zadań realizowanych przez szkołę.
8. Ogłoszenie o terminie oraz miejscu składania dokumentów przez Kandydatów, szkoła zamieszcza na swojej stronie internetowej, tablicach informacyjnych oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w szkole.
9. Weryfikacja dokumentów rekrutacyjnych będzie dokonywana przez Komisję Rekrutacyjną, powołaną przez dyrektora szkoły.
10. O składzie osobowym oraz liczbie członków Komisji Rekrutacyjnej decyduje dyrektor szkoły, z zastrzeżeniem, że Komisja liczy, co najmniej 3 członków. Przewodniczącemu Komisji wskazuje dyrektor szkoły.
11. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie w oparciu o kryteria rekrutacji, których szczegółowy zakres określa załącznik nr 5 do regulaminu. Komisja odstępuje od oceny kryteriów i przyznawania punktów za ich spełnienie w przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów nie przekracza liczby miejsc na danej formie wsparcia w ramach projektu.
12. Rekrutacja uczestników prowadzona będzie w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) Wyniki w nauce;
 - 2) Frekwencję na zajęciach;
 - 3) Ocenę z zachowania;
 - 4) Chęć udziału w projekcie.

W przypadku ocen z przedmiotów zawodowych i zachowania oraz frekwencji będą brane pod uwagę wyniki osiągnięte przez ucznia w ostatnim okresie klasyfikacyjnym, poprzedzającym rekrutację – odpowiednio na koniec semestru lub na koniec roku.
13. Rekrutacja nauczycieli kształcenia zawodowego prowadzona będzie w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) Staż pracy;
 - 2) Stopień awansu zawodowego;
 - 3) Ocenę aktualności posiadanych kwalifikacji pod kątem nauczanego przedmiotu;



- 4) zbliżone wykształcenie/doświadczenie i gotowość podnoszenia kompetencji i kwalifikacji (w przypadku studiów podyplomowych).
14. Wysokość wag punktowych dla kryteriów rekrutacji jest zróżnicowana i uzależniona od typu wsparcia/specyfiki kształcenia. Szczegółowe kryteria rekrutacji dla każdej z form wsparcia w ramach Projektu określa załącznik nr 4 do regulaminu.
15. Po zakończonym postępowaniu rekrutacyjnym Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół, zawierający m.in. formę wsparcia do udziału, w której była prowadzona rekrutacja, wykaz Kandydatów ubiegających się o udzielenie wsparcia, liczbę punktów przyznaną każdemu z nich za spełnianie poszczególnych kryteriów, łączną liczbę punktów osiągniętą przez każdego z kandydatów, listę rankingową kandydatów, listę kandydatów proponowaną do wsparcia w ramach danej formy oraz listę rezerwową uczestników. Komisja może odstąpić od przyznawania punktów poszczególnym kandydatom, jeśli liczba zgłoszonych kandydatów nie przekracza liczby miejsc na danej formie wsparcia w projekcie.
16. Protokół z przebiegu rekrutacji Komisja Rekrutacyjna niezwłocznie przedkłada dyrektorowi Szkoły do zatwierdzenia. Zatwierdzenie protokołu przez dyrektora Szkoły jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie kandydatów proponowanych przez Komisję Rekrutacyjną.
17. O wyniku postępowania rekrutacyjnego niezwłocznie informuje się kandydatów.
18. Warunkiem udzielenia wsparcia w ramach projektu zakwalifikowanym kandydatom - uczniom jest pisemne zaakceptowanie przez kandydata (w przypadku kandydata niepełnoletniego – przez jego rodzica / opiekuna prawnego) Karty praw i obowiązków uczestnika projektu.
19. Kartę praw i obowiązków uczestnika Projektu, o której mowa w ust. 18, określa Dyrektor szkoły. Karta zawiera szczegółowe zasady udzielenia wsparcia, wynikające ze specyfiki dodatkowych zajęć, kursów, szkoleń, studiów podyplomowych, czy też wyjazdów edukacyjnych, wyjść terenowych w tym okoliczności skutkujące skreśleniem z listy uczestników Projektu.
20. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie lub jego skreślenia z listy uczestników ze względu na nieprzestrzeganie Karty praw i obowiązków uczestnika projektu, o których mowa w ust. 18, na jego miejsce może zostać zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej (wg kolejności na liście), o ile stopień zaawansowania realizacji projektu na to pozwoli. Decyzję o zakwalifikowaniu osoby z listy rezerwowej podejmuje dyrektor szkoły na wniosek szkolnego koordynatora projektu. Jeśli żaden z kandydatów na liście rezerwowej nie zdecyduje się na udział w projekcie, dyrektor szkoły może ogłosić rekrutację dodatkową.



21. Po zakończonym postępowaniu rekrutacyjnym na poszczególne formy wsparcia, dyrektor szkoły zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć kopie formularzy zgłoszeniowych do projektu, każdego z Uczestników Projektu Gminie Miasto Koszalin.
22. Szkoły zobowiązane są do informowania Gminy Miasto Koszalin na bieżąco o wszystkich problemach związanych z rekrutacją Uczestników, mogących mieć wpływ na prawidłową realizację Projektu.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzję, co do rozstrzygnięć podejmuje Dyrektor szkoły w porozumieniu z Kierownikiem Projektu.

Załączniki:

1. Wzór formularza rekrutacyjnego do udziału w projekcie uczniów.
2. Wzór formularza rekrutacyjnego do udziału w projekcie nauczycieli.
3. Wzór zakresu danych osobowych Uczestnika projektu wraz z oświadczeniem Uczestnika.
4. Szczegółowe kryteria rekrutacji na poszczególne formy wsparcia w ramach Projektu „Koszalińska Szkoła Zawodowców - Etap I”.
5. Karta praw i obowiązków uczestnika projektu.